

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર
અધિનિયમ - ૨૦૦૫
અધિનિયમની કલમ - ૪ (ખ) હેઠળ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

વિભાગનું નામ : એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મેડિકલ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલિત
પ્રસિધ્ધ કર્યા તારીખ : ૦૫/૦૯/૨૦૨૩

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	પ્રકરણ નં.	પ્રકરણની વિગત	પાના નં.
૧	૧	સંગઠનની વિગતો, વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો	૧
૨	૨	અધિકારી અને કર્મચારીની સત્તાઓ અને ફરજો	૨
૩	૩	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસારવાની કાર્યપદ્ધતિ	૩
૪	૪-૫	એસ.બી.બી. કોલેજનું સંચાલન જુદી જુદી સંસ્થાઓના કાર્યો અને વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતા નિયમો/વિનિયમો સુચના અનુસાર કરવામાં આવે છે.	૪
૫	૬	સંગઠનના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગીનું પત્રક	૫
૬	૭	નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સંબંધમાં જનતાના સભ્યસાથે પરામર્શ	૬
૭	૮	વ્યવસ્થા તંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ બાબત	૭
૮	૯-૧૦	અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને વિનિયમોમાંજોગવાઈ પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ તેમજ મળતા માસિક પગાર	૮
૯	૧૧	વ્યવસ્થાતંત્રને ફાળવેલ અંદાજપત્ર અને વિકાસના કામોનો ખર્ચ	૯
૧૦	૧૨-૧૩	આર્થિક સહાય બાબત આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો	૧૦
૧૧	૧૪	ગ્રંથાલય, વાંચનાલય	૧૧
૧૨	૧૫	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો, સરનામુ અને ફોન નંબર	૧૨
૧૩	૧૬	માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો	૧૩

પ્રકરણ-૧

સંગઠનની વિગતો, વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

(૧.૧) એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી

એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી કોલેજની સ્થાપના સને ૧૯૯૯ માં કરવામાં આવેલ. આ કોલેજનું સંચાલન ઓક્ટોબર-૨૦૦૮થી એ.એમ.સી.મેડીકલ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ હેઠળ મુકવામાં આવેલ છે. આ કોલેજમાં બી.પી.ટી.(અન્ડર ગ્રેજ્યુએટ)તેમજ પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ (એમ.પી.ટી) નો અભ્યાસ ચાલે છે. અત્રેની કોલેજની ૫૯ (૫૦+૯ EWS સાથે) બી.પી.ટી. બેઠકોની મંજૂરી છે. બી.પી.ટી.નો કોર્સ ૪૫૫ વર્ષના છે તેમજ ૬ મહીનાની કમ્પલસરી રોટેટરી ઈન્ટરશીપ કરવાની હોય છે. આમ આ અભ્યાસક્રમ કુલ ૪૫૫ વર્ષનો છે. એસ.બી.બી.કોલેજને ગુજરાત યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકાર, ગુજરાત સ્ટેટ કાઉન્સિલ ફોર ફિઝિયોથેરાપી (GSCPT) તેમજ કોલેજ ધ ઈન્ડિયન એસોશિયેશન ઓફ ફિઝિયોથેરાપીસ્ટ (IAP) ની મેમ્બર ઓર્ગેનાઈઝેશન છે. તરફથી માન્યતા પ્રાપ્ત છે. આ કોલેજમાં અંદાજે ૨૮૦ જેટલા વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસ કરે છે. તેમજ કોલેજ ધ ઈન્ડિયન એસોશિયેશન ઓફ ફિઝિયોથેરાપીસ્ટ (IAP) ની મેમ્બર ઓર્ગેનાઈઝેશન છે. આ ઉપરાંત એસ.બી.બી.કોલેજ તેમજ તેની સાથે સંલગ્ન વા.સા.જન.હોસ્પિટલ તથા સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ સાયન્સીસ એન્ડ રીસર્ચ (SVP Hospital) જેમાં અંદાજે ફર્સ્ટ ઈયર, સેકન્ડ ઈયર ૪૨ જેટલા પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએશનના વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસ કરી રહેલ છે.

(૧.૨) એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી માં ચલાવવામાં આવતા અન્ડર ગ્રેજ્યુએશન તેમજ પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએશનના કોર્સ ગુજરાત સ્ટેટ કાઉન્સિલ ફોર ફિઝિયોથેરાપી (GSCPT), ધ ઈન્ડિયન એસોશિયેશન ઓફ ફિઝિયોથેરાપીસ્ટ (IAP) તેમજ ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ધારાધોરણ મુજબ થાય તે જોવા અંગેની મુખ્ય જવાબદારી પ્રીન્સીપાલ એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપીની તેમજ એ.એમ.સી. મેટની છે. બી.પી.ટી. અભ્યાસના વ્યવસ્થા તંત્ર માટે નક્કી કરવામાં આવેલ નિયમો મુજબ પુરતા પ્રમાણમાં ફિઝિયોથેરાપી શિક્ષકો ઉપલબ્ધ થાય તે અંગે સીની.લેકચરર, લેકચરર તેમજ જુની. લેકચરરની જગાઓ ભરીને વિદ્યાર્થીઓને સંપૂર્ણ ફિઝિયોથેરાપી શિક્ષણ આપવામાં આવી રહેલ છે. આ ઉપરાંત ઈલેક્ટ્રોનીક્સ માધ્યમ જેવા કે એલ.સી.ડી. પ્રોજેક્ટર, ઓવરહેડ પ્રોજેક્ટ તેમજ ઈન્ટરનેટ મારફતે અભ્યાસ કરાવવામાં આવી રહેલ છે.

(૧.૩) એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપીનું સંચાલન માટે ચેરમેનશ્રી, એ.એમ.સી.મેડીકલ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ તરફથી પ્રીન્સીપાલ, એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપીને ફરજો સોંપવામાં આવેલ છે.

: ૨ :

પ્રકરણ-૨

અધિકારી અને કર્મચારીની સત્તાઓ અને ફરજો

એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી નું સંચાલન માટે નીચે જણાવેલ વિગત પ્રમાણે તબીબો/અધિકારીશ્રીઓની નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

અ.નં તબીબી શિક્ષક/ અધિકારીનો હોદ્દો
૧ પ્રીન્સીપાલ

સત્તા અને ફરજો
કોલેજના વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ અને ફિઝિયોથેરાપી ડીપાર્ટમેન્ટ ના સંચાલન તેમજ દેખરેખની કામગીરી.

એ.એમ.સી. મેટ, અંસ.બી.બી. કોલેજ ઓફ ફિઝીયોથેરાપી

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

અનુ. નં.	હોદ્દો/નામ/એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	આઈ/સી પ્રિન્સીપાલ ડો. નેહલ શાહ એમ્પ્લોઈ નં.૩૧૪	એકેડેમીક રીલેટેડ તમામ નિર્ણયો	-		કોલેજ તથા ડીપાર્ટમેન્ટનું તમામ વહીવટી કામકાજ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી, ક્લીનીકલ કામગીરી, કોલેજનું તમામ એકેડેમીક સંચાલન, લેક્ચર લેવા, યુનિવર્સિટી તેમજ ઇન્ટર્નલ પરીક્ષાની કામગીરી, પી.જી. ગાઈડ અંતર્ગત પી.જી. સ્ટુડન્ટને માર્ગદર્શન આપવાનું તથા તેમની કામગીરી તપાસવાની, એથીક્સ કમીટીનું સંચાલન કરવાનું તથા વુમન્સ સેલ, પ્લેસમેન્ટ સેલની કામગીરી, એન્ટી રેગીગ સેલ
૨.	લેક્ચરર ડો. શ્રધ્ધા દિવાન એમ્પ્લોઈ નં.૩૨૦			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	લેક્ચર લેવા, ક્લીનીકલ (ઓ.પી.ડી. અને આઈ.પી.ડી.) ન્યુરોલોજી ડીપાર્ટમેન્ટની કામગીરી , પી.જી. અભ્યાસક્રમનાં કોલેજ કો ઓર્ડીનેટર, પી.જી. ગાઈડ અંતર્ગત પી.જી. સ્ટુડન્ટને માર્ગદર્શન આપવાનું તથા તેમની કામગીરી તપાસવાની, વર્કશોપ અને સેમીનારનું કોલેજમાં આયોજન કરવું તેમજ ઇનસ્ટીટ્યુટનલ વિઝીટ કરાવી, એથીક્સ કમીટી, એન્ટીરેગીગ સેલ, વુમન્સ સેલ, જી.યુ.એસ.ઈ.સી. ની કામગીરી, જી.આઈ.આર.એફ. અને એન.આઈ.આર.એફ. કો ઓર્ડીનેટર
૩.	લેક્ચરર ડો. મેઘા શેઠ એમ્પ્લોઈ નં.૩૧૮			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	યુ.જી. અભ્યાસક્રમનાં કોલેજ કો ઓર્ડીનેટર, લેક્ચર લેવા, ક્લીનીકલ (ઓ.પી.ડી. અને આઈ.પી.ડી.) જીરીયાટ્રીક ડીપાર્ટમેન્ટ એસ.વી.પી.

					હોસ્પિટલની કામગીરી, પી.જી. ગાઈડ અંતર્ગત પી.જી. સ્ટુડન્ટને માર્ગદર્શન આપવાનું તથા તેમની કામગીરી તપાસવાની, વર્કશોપ અને સેમીનારનું કોલેજમાં આયોજન કરવું, એથીક્સ કમીટીનાં મેમ્બર સેક્રેટરી, પ્લેસમેન્ટ સેલ, વુમન્સ સેલ ની કામગીરી
૪.	લેકચરર ડો. કેતન પંડ્યા એમ્પ્લોઈ નં.૩૨૩			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટી.વાય.બી.પી.ટી. નાં ક્લાસ ઈન્ચાર્જની ફરજો નિભાવવી, લેકચર લેવા, ક્લીનીકલ કામગીરી ઓર્થોપેડીક્સ ડીપાર્ટમેન્ટ, બહારથી આવતા લેકચરરનાં સંકલનની કામગીરી, સ્પોર્ટ્સ સેલની કામગીરી
૫.	લેકચરર ડો. હરીતા વ્યાસ એમ્પ્લોઈ નં.૩૧૬			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	એસ.વાય.બી.પી.ટી. નાં ક્લાસ ઈન્ચાર્જની ફરજો નિભાવવી, લેકચર લેવા, ક્લીનીકલ કામગીરી કાર્ડિયો પલ્મોનરી ડીપાર્ટમેન્ટ, ઈન્ટર્નલ વિષયોનાં લેકચરસનનું પ્લાનીંગ, પી.જી. ગાઈડ અંતર્ગત પી.જી. સ્ટુડન્ટને માર્ગદર્શન આપવાનું તથા તેમની કામગીરી તપાસવાની, એથીક્સ કમીટીની કામગીરી
૬.	લેકચરર ડો. સ્વીટી શાહ એમ્પ્લોઈ નં.૩૧૯			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	લેકચર લેવા, ક્લીનીકલ કામગીરી કાર્ડિયો પલ્મોનરી ડીપાર્ટમેન્ટ, ઈન્ટર્નલ અને એક્સટર્નલ વિદ્યાર્થીઓનાં કો ઓર્ડિનેટરની કામગીરી, પી.જી. ગાઈડ અંતર્ગત પી.જી. સ્ટુડન્ટને માર્ગદર્શન આપવાનું તથા તેમની કામગીરી તપાસવાની, આઈ.પી.ડી. અને ઓ.પી.ડી. આંકડાકીય રેકોર્ડનાં કો ઓર્ડિનેટરની કામગીરી,
૭.	લેકચરર ડો. પાયલ ગહેલોત એમ્પ્લોઈ નં.૨૭૩			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	એફ.વાય.બી.પી.ટી. નાં ક્લાસ ઈન્ચાર્જની ફરજો નિભાવવી, લેકચર લેવા, ક્લીનીકલ કામગીરી ઈલેક્ટ્રો થેરાપી ડીપાર્ટમેન્ટ તથા જીરીયાટ્રીક ડીપાર્ટમેન્ટ

					એસ.વી.પી. હોસ્પિટલની કામગીરી, પી.જી. ગાઈડ અંતર્ગત પી.જી. સ્ટુડન્ટને માર્ગદર્શન આપવાનું તથા તેમની કામગીરી તપાસવાની, ઈન્ટર્નલ વિષયોનાં લેકચરસનનું પ્લાનીંગ, તથા કલ્ચરલ સેલની કામગીરી
૮.	લેકચરર ડો. નીપા શાહ એમ્લોઈ નં. ૨૬૯			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ફાઈનલ બી.પી.ટી. નાં ક્લાસ ઈન્યાર્જની ફરજો નિભાવવી, લેકચર લેવા, ક્લીનીકલ કામગીરી ઓર્થોપેડિક્સ ડીપાર્ટમેન્ટ, પી.જી. ગાઈડ અંતર્ગત પી.જી. સ્ટુડન્ટને માર્ગદર્શન આપવાનું તથા તેમની કામગીરી તપાસવાની, યુ.જી. વિદ્યાર્થીઓની ઈન્ટર્નલ તેમજ પ્રીલીમનરી પરીક્ષાની કામગીરી, સ્પોર્ટ્સ સેલની કામગીરી
૯.	લેકચરર ડો. બીનલ ગજજર એમ્લોઈ નં. ૩૨૫			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ક્લાસ ઈન્યાર્જની ફરજો નિભાવવી, લેકચર લેવા, ક્લીનીકલ કામગીરી ઓર્થોપેડિક્સ ડીપાર્ટમેન્ટ, યુ.જી. વિદ્યાર્થીઓની ઈન્ટર્નલ તેમજ પ્રીલીમનરી પરીક્ષાની કામગીરી,
૧૦.	જી. લેકચરર ડો. રાજેન્દ્ર મોડીયા એમ્લોઈ નં. ૩૨૭			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ક્લાસ ઈન્યાર્જની ફરજો નિભાવવી, લેકચર લેવા, ક્લીનીકલ કામગીરી ઇલેક્ટ્રો થેરાપી ડીપાર્ટમેન્ટ, આઈ.પી.ડી. અને ઓ.પી.ડી.નાં જીમ અને ઇલેક્ટ્રો વિભાગનાં આંકડાકીય રેકોર્ડની માહિતી રાખવાની, યુનિવર્સિટી પરીક્ષામાં એકપર્ટ ડ્યુટી નિભાવવી
૧૧.	જી. લેકચરર ડો. ઝરણા શાહ એમ્લોઈ નં. ૩૩૦			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ક્લાસ ઈન્યાર્જની ફરજો નિભાવવી, લેકચર લેવા, ક્લીનીકલ કામગીરી ન્યુરોલોજી ડીપાર્ટમેન્ટ, આઈ.પી.ડી. અને ઓ.પી.ડી.નાં ન્યુરો વિભાગનાં આંકડાકીય રેકોર્ડની માહિતી રાખવાની, કલ્ચરલ સેલ તથા G-20 ની કામગીરી

૧૨.	જુ. લેકચરર ડો. દિપમાલા સીલાજીયા એમ્પ્લોઈ નં.૩૩૧			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ક્લાસ ઈન્ચાર્જની ફરજો નિભાવવી, લેકચર લેવા, ક્લીનીકલ કામગીરી કાર્ડિયો પલ્મોનરી ડીપાર્ટમેન્ટ, આઈ.પી.ડી. અને ઓ.પી.ડી.નાં કાર્ડિયો તથા જીમ વિભાગનાં આંકડાકીય રેકોર્ડની માહિતી રાખવાની
૧૩.	કિલનીકલ થેરાપીસ્ટ ડો. કોમલ શાહ એમ્પ્લોઈ નં.૨૮૯			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સારવાર માટે આવતા પેશન્ટોનું એસેસમેન્ટ તેમજ સારવાર અપાવવી, વોર્ડમાં રાઉન્ડ લઈ પેશન્ટોની સારવારની દેખરેખની કામગીરી તેમજ દરેક વિભાગનાં સાધનોનું મેઈનટેનન્સની કામગીરી તેમજ ખાતાનાં ડેડસ્ટોકની માહિતી રખાવવી.
૧૪.	લાઈબ્રેરીયન જયેશ પ્રજાપતિ એમ્પ્લોઈ નં.૩૨૯			ખાતા અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	લાઈબ્રેરીની નવી તેમજ જુની બુક્સ અને જર્નલનું રેકોર્ડ રાખવા તેમજ વિદ્યાર્થીઓની આઈ કાર્ડ તથા બુક આપવાની કામગીરી તથા કોલેજ લાઈબ્રેરીની સંપૂર્ણ જવાબદારી

: ૩ :

પ્રકરણ-૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી માં ચલાવવામાં આવતા ફિઝિયોથેરાપી સાઈડના અભ્યાસક્રમો જી.એસ.સી.પી.ટી. તરફથી નક્કી કરવામાં આવેલ ગાઈડ લાઈન તેમજ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણ મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અનુસરીને નિર્ણય લેવામાં આવતા હોય છે. જ્યારે વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય બાબતો અંગે એ.એમ.સી.મેડીકલ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટની ગવર્નીંગ બોડી દ્વારા નિર્ણયો લેવામાં આવે છે.

: ૪ :

પ્રકરણ-૪ અને ૫

એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી નું સંચાલન નીચે જણાવેલ જુદી જુદી સંસ્થાઓના કાયદા અને વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતા નિયમો / વિનિયમો સુચના અનુસાર કરવામાં આવે છે.

(૧) જી.એસ.સી.પી.ટી. (Gujarat State Council for Physiotherapy)

(૨) ગુજરાત યુનિવર્સિટી, નવરંગપુરા, અમદાવાદ.

(૩) બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

(૪) ધ ઈન્ડિયન એસોશિયેશન ઓફ ફિઝિયોથેરાપીસ્ટ (IAP)

: ૫ :

પ્રકરણ - ૬

સંગઠનના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

અ.ન	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે
૧	રેકર્ડ	ટ્રાન્સસ્ક્રિપ્ટ, સર્ટિફિકેટ, અન્ય માહિતી	પ્રીન્સીપાલ ને જરૂરી વિગતો સાથે અરજી કરવી.	કોલેજની વહીવટીય પાંખમાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે
૨	રેકર્ડ	વિદ્યાર્થીઓની માહિતી	પ્રીન્સીપાલ ને જરૂરી વિગતો સાથે અરજી કરવી.	કોલેજની વહીવટીય પાંખમાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે
૩	રેકર્ડ	શિક્ષકોની માહિતી.	પ્રીન્સીપાલ ને જરૂરી વિગતો સાથે અરજી કરવી.	કોલેજની વહીવટીય પાંખમાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે.
૪	રેકર્ડ	કોલેજના એકાઉન્ટને લગતી માહિતી	પ્રીન્સીપાલ ને જરૂરી વિગતો સાથે અરજી કરવી.	કોલેજના એકાઉન્ટ વિભાગ (એ.એમ.સી. મેટ એકાઉન્ટ સેક્શન) ખાતામાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે.
૫	રેકર્ડ	ફિઝીયોથેરાપી વિભાગમાં મળતી સેવા અંગેની માહિતી	પ્રીન્સીપાલ ને જરૂરી વિગતો સાથે અરજી કરવી.	કોલેજની વહીવટીય પાંખમાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

: ૬ :

પ્રકરણ-૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના સભ્ય સાથે પરામર્શ

એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી એક શૈક્ષણિક સંસ્થા છે તેમજ તેનું સંચાલન જુદી જુદી સક્ષમ સત્તા તરફથી બહાર પાડવામાં આવેલ કાયદા અને નિયમ અનુસાર કરવામાં આવેલ છે.

: 9 :

પ્રકરણ-૮

વ્યવસ્થા તંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ બાબત

એ.એમ.સી.મેડીકલ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલીત એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી તેમજ તેની સાથે સંલગ્ન ફિઝિયાથેરાપી ડીપાર્ટમેન્ટ માટે રચવામાં આવેલ કમિટી તેમજ અન્ય કમિટીઓની બેઠકોની કાર્ય નોંધ રાખવામાં આવે છે અને તે જાહેર જનતાને કોઈપણ ઠરાવની નકલ જરૂર હોય તો તે તેઓને મળવાપાત્ર છે.

: ૮ :

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારી અને કર્મચારીઓની પુસ્તિકા અને વિનિયમોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે
વળતરની પધ્ધતિ તેમજ મળતા માસિક પગાર

૧.	ડો. નેહલ શાહ	ઈન્ચાર્જ પ્રિન્સીપાલ, સી.ની.લેકચરર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦	રૂ. ૧૬૭૯૨૭/-
૨.	ડો. શ્રધ્ધા દિવાન	લેકચરર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦	રૂ. ૧૩૩૭૩૫/-
૩.	ડો. મેઘા શેઠ	લેકચરર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦	રૂ. ૧૩૩૭૩૫/-
૪.	ડો. સ્વીટી શાહ	લેકચરર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦	રૂ. ૧૩૦૮૮૩/-
૫.	ડો. કેતન પંડ્યા	લેકચરર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦	રૂ. ૧૩૬૫૪૨/-
૬.	ડો. હરીતા વ્યાસ	લેકચરર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦	રૂ. ૧૩૭૫૪૨/-
૭.	ડો. પાયલ ગેહલોત	લેકચરર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	રૂ. ૧૧૪૫૨૦/-
૮.	ડો. નીપા શાહ	લેકચરર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	રૂ. ૧૧૪૫૨૦/-
૯.	ડો. બિનલ ગજજર	લેકચરર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	રૂ. ૧૧૧૩૬૬/-
૧૦.	ડો. રાજેન્દ્ર મોડિયા	જુનિયર લેકચરર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	રૂ. ૧૦૮૨૧૨/-
૧૧.	ડો. દિપમાલા શિલાજીયા	જુનિયર લેકચરર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	રૂ. ૯૬૫૯૨/-
૧૨.	ડો. ઝરણા શાહ	જુનિયર લેકચરર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	રૂ. ૯૬૫૯૨/-
૧૩.	ડો. કોમલ શાહ	કિલિનિકલ થેરાપીસ્ટ	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	રૂ. ૧૨૪૬૯૮/-
૧૪.	જયેશ પ્રજાપતિ	લાઈબ્રેરીયન	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	રૂ. ૮૧૬૫૨/-

આઉટસોર્સિંગ કર્મચારી

૧.	કિલિનિકલ થેરાપીસ્ટ	૩	વિશ્વ એજન્સી	રૂ. ૧૯૦૦૦/-
૨.	જુનિયર ક્લાર્ક	૬	વિશ્વ એજન્સી	રૂ. ૧૪૮૮૭/-

: ૯ :

પ્રકરણ-૧૧

આવક અને ખર્ચની વિગતો

એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી

વર્ષ	આવક	ખર્ચ
૨૦૨૦-૨૧	રૂ. ૪,૨૦,૦૦,૦૫૨	રૂ. ૩,૩૩,૯૭,૩૮૫
૨૦૨૧-૨૨	રૂ. ૩,૮૦,૪૯,૧૨૦	રૂ. ૪,૦૬,૮૫,૦૦૬
૨૦૨૨-૨૩	રૂ. ૪,૧૪,૪૯,૧૦૭	રૂ. ૩,૭૧,૦૬,૦૧૧

: ૧૦ :

પ્રકરણ-૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ
મેળવવાની વિગતો

એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝીયોથેરાપી ને રાજ્ય સરકાર ગ્રાન્ટ કમિશન, ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી કોઈપણ પ્રકારની ગ્રાન્ટ/સહાય આપવામાં આવતી નથી. આમ ફિઝીયોથેરાપી કોલેજ સ્વનિર્ભર કોલેજ છે. ઓક્ટોબર-૨૦૦૮થી આ કોલેજનું સંચાલન એ.એમ.સી.મેડિકલ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ દ્વારા કરવામાં આવી રહેલ છે. આ કોલેજમાં ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી રાજ્ય સરકાર ધ્વારા રચવામાં આવતી ફી કમિટી તરફથી નક્કી કરવામાં આવતી ફી મુજબ ફી વસુલ કરવામાં આવે છે.

અંડર ગ્રેજ્યુએટ (બી.પી.ટી.)

અ.નં.	સીટોનું વર્ગીકરણ	ફીની રકમ (રૂ.)
૧.	સ્ટેટ ક્વોટા(ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થી)	૧,૫૦,૦૦૦/- (પર ઈયર)

પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ(એમ.પી.ટી.)

અ.નં.	સીટોનું વર્ગીકરણ	ફીની રકમ (રૂ.)
૧.	એમ.પી.ટી. (૨ વર્ષ)	૩,૮૪,૦૦૦/- (પર ઈયર)

: ૧૧ :

પ્રકરણ-૧૪

ગ્રંથાલય, વાંચનાલય

એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝીયાથેરાપીમાં સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરી આવેલ છે. જેમાં મેડીકલ તેમજ ફિઝીયોથેરાપી એજ્યુકેશનને લગતા પુસ્તકો, સામાયિકો સમયાંતરે મંગાવવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત વિદ્યાર્થીઓને મેડીકલ તેમજ ફિઝીયોથેરાપી ક્ષેત્રની અદ્યતન માહિતી ઈન્ટરનેટ મારફતે ઓનલાઈન મળી શકે તે હેતુથી કોમ્પ્યુટર લેબ. વસાવવામાં આવેલ છે. લાયબ્રેરીનો સમય સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૪-૦૦ વાગ્યા સુધીનો છે.

: ૧૨ :

પ્રકરણ-૧૫

જાહેર માહિતી અધિકારી અને અપીલ અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો, સરનામું અને ફોન નંબર

અનુ નં	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ નંબર	ફેક્સ નંબર
૧.	ડો. નેહલ શાહ	પ્રીન્સીપાલ	૦૭૯ ૨૬૫૮૩૪૩૫	૧૨, શિવાલયા એપાર્ટમેન્ટ, નવકાર પબ્લિક સ્કુલની સામે, ગુલબાઈ ટેકરા, અમદાવાદ-૧૫	૯૬૬૨૩૦૨૬૦૬	-

અપીલ અધિકારી

અનુ નં	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ નંબર	ફેક્સ નંબર
૧.	ડો. ચેરી શાહ	ડીન	૦૭૯ ૨૬૫૭૫૩૮૮	૪૭, ચૈતન્યનગર, સેવિયર હોસ્પિટલની સામે, નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૦૯	૯૯૨૫૧૪૪૭૨૦	૦૭૯ ૨૬૫૭૯૨૮૨

: ૧૩ :

પ્રકરણ-૧૬

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ એસ.બી.બી.કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી ધ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે કોલેજ ધ્વારા અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અને સવલતો

○ નોટિસ બોર્ડ

○ વર્તમાનપત્રો (જરૂરીયાત મુજબના પ્રસંગે)

○ કોલેજ વેબ સાઈટ www.sbbptc.edu.in

પ્રીન્સીપાલ

એસ.બી.બી. કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી